



NSAB Lagring
Generelle ansvarsbestemmelser

• **NSAB Lagring er basert på
NSAB Flytting og tilpasset lagringstjenester.**

GJELDENDE FRA 01.01.2017

LAGRINGSVILKÅR

§ 1 ANVENDELSE

Vilkårene gjelder ved inngåelse av avtale ompakking, transport og lagring av gods m.v mellom lagerholderen og oppdragsgiveren. Vilkårene i lagringsavtalen er harmonisert med de til enhver tid gjeldende vilkår i NSAB Flytting som gjelder utfyllende. Ved eventuell motstrid, går Lagringsvilkårene foran vilkårene i NSAB Flytting. I tilfelle uoverensstemmelse mellom den norske og den engelske teksten, skal den norske teksten ha forrang.

§ 2 OPPDRAGET TIL LAGERHOLDER

Oppdraget til lagerholder kan omfatte:

- pakking
- godshåndtering og merking av gods
- for- og ettertransport av gods
- lagring av gods
- andre tjenester i tilslutning til lagring av gods,

§ 3 OPPDRAGSGIVEREN

Med oppdragsgiveren forstås i disse bestemmelser den som har inngått avtale med lagerholder, eller den som har trådt inn i oppdragsgiverens sted. Oppdragsgiverens ansvar reguleres av bestemmelsene i § 6.

§ 4 UTFØRELSE AV OPPDRAGET

Det påhviler partene å gi hverandre de opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget. Lagerholder påtar seg i henhold til avtale å besørge pakking, hente, håndtere og å besørge transport av godset på en for oppdragsgiveren formålstjenlig måte ved hjelp av alminnelig brukte transportmidler og transportveier.

Instruksjoner til lagerholder om oppdragets omfang skal gis direkte til ham.

Hvis ikke annet er spesielt avtalt, omfatter oppdraget kun gods som er ufarlig og som tåler normal håndtering, transport og lagring. Oppdragsgiveren må gjøre spesielt oppmerksom på verdifulle, skjøre, farlige eller bedervelige gjenstander (så som sølvttøy, smykker, kunst, antikviteter, krystall, porselen, kjemikalier, matvarer). Verdifulle gjenstander er i likhet med ordinært lagergods tatt med i lagerholders godsansvar med kun en gjennomsnittlig normert verdi av (se § 5, punkt 2, b).

Lagerholder kan uten videre fjerne farlig gods som ikke er korrekt deklart, og om nødvendig uskadeliggjøre eller destruere det for oppdragsgivers regning.

For penger, verdipapirer og verdigjenstander er lagerholder kun ansvarlig når særskilt avtale er truffet om dette.

§ 5 LAGRING

For lagringsoppdrag gjelder følgende bestemmelser:

1. Lagringsmåte, lagerleie, oppsigelse:

a) Hvis oppdragsgiver ikke har gitt særlige instruksjoner om lagringen av godset, kan lagerholder velge mellom forskjellige lagringsmåter. I unntakstilfeller kan lagerholder velge ikke å lagre under tak, under forutsetning at han til enhver tid handler med tilbørlig aktsomhet.

Lagerholder har rett til å flytte godset til et annet lokale i rimelig nærhet under forutsetning av at varsel blir gitt til oppdragsgiver og han ikke påføres meromkostninger.

b) Leieforholdet er oppsigelig av begge parter med 30 dagers varsel. Lagerholder kan alltid rette sin oppsigelse til den av oppdragsgiver oppgitte adresse, jfr. Punkt d.

c) Lagerleien erlegges forskuddsvis pr. 30 dager og kan av lagerholder kreves regulert med 1 måneds skriftlig varsel. Leien beregnes pr. 30 dager eller del herav.

d) Oppdragsgiver skal ved lagringsbegynnelse meddele lagerholder hvor underretninger fra ham om godset, leieinnbetaling osv. skal sendes. Oppdragsgiver skal straks underrette lagerholder om eventuelle endringer på dette punkt.

e) Adgang til lageret er bare tillatt for oppdragsgiver under ledsagelse av lagerholders folk. Besøk bør anmeldes i god tid, og lagerkvitteringen må medbringes.

Fremmøte for fremvisning og uttak av enkelte kolli belastes oppdragsgiver med ekstra betaling.

2. Lagerholders ansvar:

a) Lagerholder er ansvarlig for kolliantallet og for at kolliene tilbakeleveres oppdragsgiver i samme stand ved lagringstidens slutt, men er uten ansvar for vekt og innhold. Manko kan ikke gjøres gjeldende for enkeltgjenstander som ikke er uttrykkelig angitt i inventarlisten. Lagerholder er ikke ansvarlig for skade på gods som er pakket av oppdragsgiver ved innlevering. Ansvar for skade på innholdet påtas under enhver omstendighet bare av lagerholder når han etter anmodning fra oppdragsgiver har kontrollert kollienes innhold ved utleveringen og skaden blir nedtegnet skriftlig. Lagerholder skal bekrefte skriftlig at innholdet er kontrollert. Oppdragsgiver må betale de ekstraomkostninger som er forbundet med ompakking osv.

b) Lagerholder er bare ansvarlig for skade på godset hvis det kan påvises at det foreligger uaktsomhet fra lagerholders side for så vidt gjelder lagring eller behandling av godset. Det samme gjelder ansvar for tyveri, innbrudd, brann og lignende etter gjeldende norsk rett.

Lagerholders ansvar er begrenset til **NOK 100.000** pr. oppdrag, dog slik at erstatningen ikke skal overstige **NOK 1.200 pr. m3** lagret gods av den del som er gått tapt eller er beskadiget. Denne ansvarsbegrensning gjelder ikke hvis skaden er oppstått ved forsett eller grov uaktsomhet fra lagerholders side.

3. Oppgjør:

Alle skyldige beløp i anledning lagringen må være betalt av oppdragsgiver før det lagrede gods kreves utlevert. Det gjelder også delvis utlevering. Utlevering av godset skjer kun til oppdragsgiver eller til den som kan fremvise skriftlig fullmakt fra oppdragsgiver. Lagerholder overtar intet ansvar for utlevering til feil person under forutsetning av at han har utvist tilbørlig aktsomhet ved utleveringen.

Punkt 2b gjelder tilsvarende.

4. Om manglende betaling av lagerleie mv. – tilbakeholdsrett og pant:

Lagerholder har tilbakeholdsrett og panterett i det lagrede godset som er under hans kontroll, dels for alle de omkostninger som hviler på godset - vederlag og lagerleie iberegnet - og dels for lagerholdes samtlige øvrige fordringer på oppdragsgiveren, som vedrører oppdrag etter § 2 foran.

Dersom godset går tapt eller skades, har flyttebyrået tilsvarende rettigheter i erstatningsbeløp fra forsikringselskaper, fraktførere eller andre.

Betales ikke flyttebyråets forfalne fordringer, er han berettiget til, på betryggende måte, å selge godset for å få dekket sine samlede fordringer, inklusive omkostninger, dekkes. Salget vil skje via namsmyndighetene.

Gods uten salgsverdi kan lagerholderen destruere.

Flyttebyrået skal, så vidt mulig, i god tid underrette oppdragsgiveren om de foranstaltninger som han akter å sette i verk for å selge/destruere godset.

§ 6 OPPDRAGSGIVERENS ANSVAR

Oppdragsgiveren er forpliktet til å holde lagerholder skadesløs for skade eller tap som lagerholder lider som følge av at:

a) opplysningene om godset er uriktige, utydelige eller ufullstendige,

b) godset er mangelfullt emballert, merket eller deklart, eller av oppdragsgiveren mangelfullt lastet eller stuet,

c) godset har slike skadevoldende egenskaper som lagerholder ikke med rimelighet kunne forutse,

d) godset har slike skadevoldende egenskaper at det påfører skade på annet gods eller lagerholders utstyr.

e) lagerholder på grunn av forhold hos oppdragsgiveren, pålegges å betale toll eller offentlige avgifter eller stille sikkerhet.

Ved bedømmelsen av oppdragsgiverens ansvar ifølge punktene a) og b) skal det tas hensyn til om lagerholder, tross kjennskap til forholdene, har godkjent eller latt være å gjøre innvendinger til oppdragsgiverens tiltak vedrørende godset.

§ 7 REKLAMASJON

Ved utlevering av det lagrede gods, skal oppdragsgiver undersøke godset nøye og reklamasjoner skal fremsettes skriftlig til lagerholder uten ugrunnet opphold. Skade eller manko som er synlig ved

mottagelsen av godset, skal reklameres umiddelbart når godset tas imot og påføres utleveringsordren. Oppdragsgiver må under enhver omstendighet reklamere innen **14 dager** etter den dag da oppdragsgiveren fikk eller burde ha fått, kjennskap til de forhold som kan begrunne lagerholders ansvar. Oppdragsgiveren har tapt sin rett til søksmål dersom slik reklamasjon ikke har funnet sted.

§ 8 VERNETING

Når lagerholder har sitt forretningssted i Norge, skal søksmål mot lagerholder anlegges ved Oslo tingrett og i verensstemmelse med norsk lov.

Denne lagringsavtalen er utarbeidet i samarbeid med NHO Logistikk og Transport (NHO LT).